**ДОГОВОР  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на абонентское обслуживание компьютеров, информационных систем.**

**г. Ставрополь                                                                               « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2014 г.**

Общество с ограниченной ответственностью «Вимком-Юг», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директораМельникова Александра Петровича действующего на основании Устава, с одной стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ­­­­­­­­­­­­­­­­­­именуемый в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1.          ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.  ЗАКАЗЧИК поручает и оплачивает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ выполняет работы по профилактике, техническому обслуживанию и модернизации компьютерных рабочих станций, информационных систем, локальных сетей, серверов, другой компьютерной и оргтехники, а также программно-информационных систем  ЗАКАЗЧИКА.

1.2.   Компьютерные рабочие станции, информационные системы, локальные сети, сервера, другую компьютерную и оргтехнику, а также программно-информационные системы  ЗАКАЗЧИКА, называть далее Информационно-Технической Комплектацией, или сокращенно ИТК.

**2.             УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

2.1.  По заключению настоящего договора ИСПОЛНИТЕЛЬ проводит инвентаризацию  и ставит на абонентское обслуживание ИТК ЗАКАЗЧИКА, согласно Приложению № 1 «Перечень Информационно-Технической Комплектации, заявленной на абонентское обслуживание», который будет являться неотъемлемой частью договора.

2.2.     В стандартное ежемесячное абонентское обслуживание входит:

·       плановый выезд мастера 2 (два) раза в месяц, где день и час выезда для удобства обоих сторон согласуется с ЗАКАЗЧИКОМ;

·       ежемесячная плановая профилактика ИТК ЗАКАЗЧИКА: настройка, устранение возможных сбоев, отладка систем, резервное копирование данных;

·       экстренный (внеплановый) выезд мастера в течение рабочего дня, но не более 2(двух) выездов в месяц.

·       диагностика ИТК ЗАКАЗЧИКА на предмет выявления причин отрицательно  влияющих на ее работоспособность, а также поиск возможного решения по устранению неполадок, ремонт;

·       приобретение, установка, настройка стандартного программного обеспечения: операционная система ПК или сервера, офисные программы, антивирусная система;

·       установка и настройка стандартного аппаратного обеспечения: компьютерные рабочие станции (ПК), мониторы, серверы, модемы, сетевое оборудование;

·       установка, настройка и обслуживание стандартной офисной техники: принтеры, копиры, сканеры, шредеры, факсы и т.д.;

·       установка и замена стандартных офисных расходных материалов: тонер, картридж, т.п.

·       замена устаревшего или не подлежащего ремонту стандартного аппаратного и программного обеспечения;

·       настройка пользовательских подключений, а также доступа и прав к ЛВС, ПК и другого оборудования в сети ЛВС, Интернету, Электронной Почте, если таковые имеются;

·       консультации мастера на выезде;

·       консультации по телефону;

2.3.     Услуги, перечисленные в п.п. 2.2. входят в стандартное абонентское обслуживание только для ИТК ЗАКАЗЧИКА, указанного в Приложении № 1.

2.4.               В абонентскую плату не входит стоимость программного обеспечения, аппаратных средств, расходных материалов, ремонтных деталей, а также стоимость услуг третьих лиц (например, Интернет-провайдеров), которые ЗАКАЗЧИК приобретает самостоятельно или поручает приобрести ИСПОЛНИТЕЛЮ на договорных условиях.

2.5.               ИТК ЗАКАЗЧИКА, не входящий в перечень (Приложение № 1) обслуживается отдельно и оплачивается на основании Прейскуранта цен ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.6.               Работы не входящие в п.п. 2.2 для ИТК ЗАКАЗЧИКА, входящего в перечень (Приложение № 1) оплачиваются на основании Прейскуранта цен ИСПОЛНИТЕЛЯ со скидкой 20%.

2.7.               Сложные технические и программные работы, работы не входящие в стоимость абонентского обслуживания, оплачиваются отдельно ЗАКАЗЧИКОМ по счету, сформированному мастером, после диагностики обслуживаемого оборудования, на основании Прейскуранта цен ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.8.               ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе приостановить предоставление услуг или расторгнуть договор в одностороннем порядке без уведомления ЗАКАЗЧИКА, при отрицательном состоянии счета, периодических задержек ежемесячных абонентских оплат, а также при частичном или полном нарушении условий данного договора.

**3.             ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И СРОК ГАРАНТИИ**

3.1.   ИСПОЛНИТЕЛЬ дает гарантию на любые работы, проводимые своими сотрудниками.

3.2.               Гарантийный срок  равен сроку действия настоящего договора.

3.3.               ИСПОЛНИТЕЛЬ снимает с себя гарантийные обязательства в случае:

3.3.1.          В случае несоблюдения или явных нарушений ЗАКАЗЧИКОМ правил эксплуатации аппаратных и программных устройств;

3.3.2.          Не принимаются претензии, связанные с потерей данных в результате неисправности ИТК – без своевременного резервного копирования данных;

3.4.               Отметки о прохождении работ производятся в обязательном порядке и фиксируются мастерами.

3.5.               ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт юридической, материальной или иной ответственности в случае  полной или частичной неработоспособности  ИТК заказачика.

3.6.               Гарантия распространяется только на оборудование и аппаратные средства, перечисленные в Приложении № 1, прошедшие инвентаризацию и получившие гарантийную сертификацию.

**4.             ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1.               ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется провести инвентаризацию ИТК ЗАКАЗЧИКА для постановки на абонентское обслуживание.

4.2.               ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется поддерживать в работоспособном состоянии ИТК ЗАКАЗЧИКА, находящийся на абонентском обслуживании.

4.3.               Работы по абонентскому обслуживанию, выполняемые в пределах ежемесячного лимита, проводятся ИСПОЛНИТЕЛЕМ в согласованные с ЗАКАЗЧИКОМ сроки.

4.4.               ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется приступить к выполнению разовых заявок на проведение работ в течение суток с момента ее поступления, если с ЗАКАЗЧИКОМ не согласованы иные сроки.

4.5.               ЗАКАЗЧИК обязуется своевременно оплачивать абонентские и другие работы ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.6.               ЗАКАЗЧИК обязуется предварительно оговаривать и согласовывать какие-либо рассрочки оплаты с ИСПОЛНИТЕЛЕМ до формирования самого счета. Результат согласований и условий, которых должен быть отражен в письменном соглашении, именуемом «Гарантийное письмо оплаты».

4.7.               ЗАКАЗЧИК обязуется предоставить в распоряжение ИСПОЛНИТЕЛЯ к началу выполнения любых работ, предусмотренных данным договором, ИТК, являющуюся объектом данных работ и необходимую информацию (лицензионное программное обеспечение, документацию, пароли, коды и т.п.). Ответственность за использование нелицензионного программного обеспечения на компьютерах, поставленных на абонентское обслуживание, в полной мере лежит на ЗАКАЗЧИКЕ.

4.8.               ЗАКАЗЧИК обязуется выполнять предписания ИСПОЛНИТЕЛЯ по правилам эксплуатации компьютерной техники и программного обеспечения, и других систем входящих в ИТК. Предписания оформляются ИСПОЛНИТЕЛЕМ в письменном виде и визируются ЗАКАЗЧИКОМ.

4.9.               Работы, выполняемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ сверх установленного ежемесячного лимита, оформляются по отдельному Прейскуранту цен ИСПОЛНИТЕЛЯ.

**5.             ЦЕНЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

5.1.               Стоимость абонентских работ по настоящему договору на момент его заключения определяется в соответствии с Приложением № 1 и Приложением № 2 («Прайс-лист на абонентское обслуживание»), к настоящему договору.

5.2.               Инвентаризация входит в стоимость абонентских работ.

5.3.               Оплата услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ путем безналичного перечисления на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, либо наличными денежными средствами.

5.4.               Абонентская плата производится ЗАКАЗЧИКОМ в конце каждого календарного месяца, не позднее 10 числа следующего месяца. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт или в кассу Исполнителя.

5.5.               ИСПОЛНИТЕЛЬ сохраняет за собой право производить изменения в Прейскуранте на абонентское обслуживание, о чем извещает ЗАКАЗЧИКА за 30 дней до их введения. Если ЗАКАЗЧИК не согласен с изменением цен, он обязан уведомить об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ в письменном виде в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения уведомления об изменении цен.

5.6.               Работы, не входящие в стоимость абонентского обслуживания, оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента выставленного счета.

*5.7.*Оплата необходимых для проведения работ запасных частей и программного обеспечения, работ, связанных с поставкой или модернизацией ИТК, а также работ, связанных с поставкой и/или заменой расходных материалов производится ЗАКАЗЧИКОМ в  форме предоплаты.

**6.   КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1.               Условия настоящего договора и приложений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

6.2.               Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного договора и приложений к нему.

**7.   СПОРНЫЕ МОМЕНТЫ И РАЗНОГЛАСИЯ**

7.1.               В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, изменение законодательства о рекламе, военные действия, массовые беспорядки и т. п.) стороны не несут ответственности за неисполнение условий настоящего Договора вплоть до прекращения и устранения последствий указанных обстоятельств. Если сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую сторону о наступлении указанных обстоятельств в пятидневный срок, такая сторона несет ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с настоящим Договором.

7.2.               Споры, возникшие из настоящего Договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**8.  СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ, ПРИЛОЖЕНИЯ**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сроком на 1 (один) год.

8.2. Договор считается пролонгированным на каждый последующий год, если ни одна из сторон письменно не заявит о своем несогласии на его продление за месяц до окончания срока Договора.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4.Любые изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и вступают в силу с момента их подписания.

**8.5.               Приложения к договору**:

8.5.1.           Приложение № 1 «Перечень Информационно-Технической Комплектации, заявленной на абонентское обслуживание».

8.5.2.           Приложение № 2 «Прайс-лист на абонентское обслуживание».

8.5.3.   Приложение № 3 «Журнал учета вызовов»

**9. Адреса и расчётные счета сторон**

**9.1. Исполнитель:**ООО «Вимком-Юг»

Адрес: 355037, г.Ставрополь, ул.Доваторцев,38 Телефоны: (8652) 77-96-82, 77-77-77 Факс: 77-96-82 ИНН: 2635063159 КПП: 263501001 Код по ОКВЭД: 51.64.2, 71.50, 72.60 Код по ОКПО: 22131240 Расчетный счет:40702810460000100935 в Северо-Кавказском банке Сбербанка РФ (ИНН банка 7707083893) г.Ставрополь

БИК 040702660 Корр./сч: 30101810600000000660 ОГРН 1022601992995 от 27 декабря 2002

**9.2. Заказчик: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи сторон:**

**Исполнитель:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ООО «Вимком-Юг»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Мельников А.П. /

М. П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  200\_\_ г.

Перечень Информационно-Технической Комплектации заявленной на абонентское обслуживание

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования поставленное на Абонентское Обслуживание | Дата описи | Тех. характеристики | Серийный № | Кол-во | Примечание |
| 1 |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |   |
| 11 |   |   |   |   |   |   |
| 12 |   |   |   |   |   |   |

Договорная цена работ по согласованию сторон составляет рублевую сумму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись произвел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение №2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  200\_\_ г.

Прайс-лист на абонентское обслуживание

Абонентское обслуживание рабочих станций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Услуга | Стоимость(1 шт) | Итого |
| 1-2 компьютера | - | 2200 |
| с 3 по 5 компьютер | 700 | 2900-4300 |
| с 6 по 10-й компьютер | 580 | 4880-7200 |
| с 11-го компьютера и далее | 450 | От 7650 |
| Абонентское обслуживание факса/принтера/сканера и т. п. | 450 |   |

*При наличии ЛВС стоимость абонентского обслуживания увеличивается на 10%.*

Абонентское обслуживание серверного оборудования и программного обеспечения:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрирование службы каталогов Active Directory | 2890 |
| Администрирование почтового сервера MS Exchange. | 2890 |
| Администрирование  FreeBSD/Linux | От 4390 |
| Администрирование службы каталогов Active Directory. | 2890 |
| Администрирование MS Exchange Администрирование почтового сервера MS Exchange. | 2890 |

*Все цены указаны с учетом НДС 18%*

Приложение №3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  200\_\_ г.

Журнал

учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных

работ Отделом информационных технологий и систем

ООО «Вимком-Юг»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номерп.п. | Дата и время начала работ | Причина вызова | Вид работ | Содержание работ | Длит. Работ, час. | Подпись специалиста | Подпись заказчика |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Вид работ: П – плановый, С- срочный, Д - дополнительный